

LE METIER D'EMPLOYE(e) FAMILIAL(le)

L'employé familial assure l'entretien du domicile en effectuant les tâches de la vie courante. Il peut également enrichir ses activités et se spécialiser en gardant des enfants ou en accompagnant des personnes âgées en perte d'autonomie.

Intervenir au domicile et effectuer l'entretien du cadre de vie, du linge, les courses, la préparation des repas.

Utiliser le produit et le matériel adaptés en veillant à la sécurité.

Prendre en charge des enfants de plus de 3 ans (accompagnement aux activités périscolaires, aide aux devoirs...).

Accompagner des personnes âgées autonomes et/ou semi-autonomes (aide dans l'utilisation des outils numériques, élaboration des repas, assistance administrative...).

Quelques qualités requises : polyvalence, efficacité, communication, organisation, sens du contact, patience, discrétion, capacité d'adaptation.

Passerelles existantes : Entre les 3 titres de branches : les blocs 1, 2, 3 et 4 sont communs aux 3 titres.

Vous pouvez donc, si vous validez ces blocs, évoluer vers les métiers de :

- Assistant de vie Dépendance
- Assistant maternel/Garde d'enfants

De nombreux modules spécifiques de formation professionnelle non certifiants sont proposés dans l'offre 2022 (nous contacter pour plus d'information)

Débouchés : Le titulaire du Titre EF peut exercer auprès d'un seul ou de plusieurs employeurs, pouvant ou non, être accompagnée par une structure mandataire.

Appellations métiers : Employé familial – Aide ménager - Employé de maison - Agent à domicile



BUT DE LA FORMATION

- Acquérir les compétences professionnelles permettant d'exercer le métier d'Employé Familial
- Favoriser l'insertion professionnelle à travers l'obtention du Titre professionnel EF de niveau 3 (CAP-BEP)

DURÉE

Parcours complet : 729 heures dont

- Parcours de formation professionnelle : 624 heures
- Formation en situation de travail : 105 heures

STRUCTURATION DE LA FORMATION

Le parcours complet de la formation d'EF s'articule autour :

- de 8 blocs de compétences
- d'une période de formation en situation de travail en entreprise d'une durée de 105 heures
La durée de cette période en entreprise est établie au regard des exigences de certification
- de sessions de validation à l'issue de chaque bloc de compétence
- d'une session de validation du Titre

La formation d'EF que nous proposons est conçue de façon modulaire. Chaque bloc de compétences constitue en lui-même une unité d'apprentissage. Il peut être suivi indépendamment des autres et mener à l'obtention d'un Certificat de compétences

OBJECTIFS DE FORMATION

A l'issue de la formation, l'apprenant sera capable de :

- Développer son activité professionnelle auprès de plusieurs particuliers employeurs
- Gérer son activité professionnelle auprès de particuliers employeurs
- Prévenir et assurer la sécurité au domicile
- Entretien le domicile et le linge : Pratiques écoresponsables
- Proposer un service personnalisé aux familles
- Mener des activités auprès de personnes âgées autonomes
- Réaliser les actes du quotidien et les activités de l'enfant de plus de 3 ans
- Réaliser des repas au domicile du particulier employeur

PUBLIC

La formation s'adresse aux demandeurs d'emploi et aux publics de faible niveau de qualification ayant fait l'objet d'une prescription par une structure d'accueil, d'information, d'orientation et d'accompagnement. Elle est destinée aux personnes désirant s'investir durablement dans le champ de la petite enfance. L'action de formation est dimensionnée pour accueillir entre 12 et 14 participants en présentiel.

Cette formation est accessible aux personnes en situation de handicap, accompagnement par un Référent Handicap

OUTILS / METHODES PÉDAGOGIQUE

Alternance d'apports théoriques et d'exercices de mise en situation ; études de cas, pédagogie interactive basée sur l'échange entre participants ; utilisation de supports vidéo ; mises en situation filmées et débriefées ; Interventions de professionnels. En APP : autoformation accompagnée.

PRÉREQUIS

- Disposer des aptitudes nécessaires au suivi d'une formation de niveau 3,
- En communication orale et écrite : bonne maîtrise du français (expression orale, rédaction et compréhension de textes).
- Compétences en bureautique : utiliser les fonctions de base du traitement de texte, une messagerie électronique et savoir réaliser une recherche sur internet.
- En mathématiques : comprendre et utiliser les pourcentages, utiliser les 4 opérations, la règle de trois, les proportions.
- Disposer d'un projet professionnel validé

NB - Le candidat issu d'un parcours composé de différentes périodes de formation et ayant déjà validé certains blocs de compétences constitutifs du titre peuvent intégrer un parcours modulaire composé des blocs manquants afin d'être en mesure de se présenter devant le jury du Titre.

VALIDATION

Evaluations formatives tout au long du parcours de formation
Sessions de certification à l'issue de chaque bloc de compétence

Session jury en vue de l'obtention du titre organisée par IPERIA pour les candidats ayant validé la certification des 8 blocs de compétences

Coût de la formation

Prix de la formation pour le titre : **9 360,00 € net** de taxes, comprenant les frais pédagogiques, la passation du titre professionnel, le suivi de l'action. Nos Conditions Générales de Vente sont disponibles à l'adresse :

<https://oka-formation.fr/cgv/>

Parcours modulaire, Groupe et formation intra : nous consulter

Modalités et délais d'accès

- Réunions d'informations collectives (*voir dates dans la rubrique actualité de notre site*)
 - test de positionnement
 - entretien individuel de motivation
- Confirmation d'inscription 48h après l'entretien individuel*

Contact

OKA FORMATION

0594 22 85 34 - contact@oka-formation.fr

PROGRAMME

▪ Phase d'Accueil

- Présentation de la formation et remise des documents d'information et administratifs
- Présentation des intervenants, du coordinateur pédagogique, de l'assistante administrative
- Rappels des objectifs de la formation et de l'individualisation des parcours
- Mise en cohésion du groupe à travers de jeux de présentations

▪ Apprendre à apprendre

- Développer ses capacités d'apprentissage (capacités cognitives et raisonnement logique)
- Développer ses méthodes de travail
- S'organiser, gérer son temps

Bloc 1 - Développement de son activité professionnelle auprès de plusieurs particuliers employeurs

- S'initier à l'informatique et à Internet
- Être autonome dans sa recherche d'emploi en intégrant les outils numériques
- Développer son réseau et réaliser une veille sur son secteur d'activité

Evaluation : Etude de situation professionnelle numérique

Bloc 2 - Gestion de son activité professionnelle auprès de particuliers employeurs

- Droits et devoirs dans l'exercice de son métier
- Les clés d'un entretien réussi avec un particulier employeur
- Les clés d'une bonne relation de travail avec le particulier employeur : communication et organisation

Evaluation : Etude de situation professionnelle numérique

Bloc 3 - Prévention et sécurité au domicile

- Organisation, aménagement et sécurisation de l'espace professionnel
- Prévenir les risques professionnels et sécuriser son intervention

Evaluation : Etude de situation professionnelle numérique

• **Bloc 4 - Entretien du domicile et du linge : pratiques écoresponsables**

- Entretien du cadre de vie et pratiques écoresponsables
- Entretien du linge et pratiques écoresponsables

Evaluation : Mise en situation professionnelle

Bloc 13 - Services personnalisés aux familles

- Proposer une offre d'activités personnalisée aux familles
- Organiser et optimiser l'offre d'activités personnalisée aux familles

Evaluation : Etude de situation professionnelle numérique

Bloc 14 - Activités auprès de personnes âgées autonomes

- Besoins de la personne âgée et maintien de l'autonomie
- Maintien du lien social et activités de loisirs pour la personne âgée autonome

Evaluation : Etude de situation professionnelle numérique

Bloc 15 - Actes du quotidien et activités de l'enfant de plus de 3 ans

- Développement et rythme de l'enfant de plus de 3 ans et de l'adolescent
- Accompagner l'enfant de plus de 3 ans dans ses actes
- Accompagnement durant les temps périscolaires

Evaluation : Etude de situation professionnelle numérique

Bloc 16 - Repas au domicile du particulier employeur

- Equilibre alimentaire et cuisine du quotidien
- Cuisiner en respectant les spécificités alimentaires de toute la famille
- Repas de fêtes et réceptions familiales

Evaluation : Etude de situation professionnelle numérique

▪ **SST**

- Le sauvetage-secourisme du travail
- Rechercher les dangers persistants pour protéger
- Protéger et prévenir
- Examiner la victime et faire alerter
- Alerter informer »
- Secourir

▪ **Ateliers professionnels**

- Entretien du cadre de vie
- Entretien du linge
- Activités de loisirs pour personnes âgées
- Accompagner la personne âgée dans l'utilisation d'Internet et des réseaux sociaux
- Réaliser des activités périscolaires

▪ **Accompagnement à la rédaction du dossier professionnel**

- Expliciter ses pratiques professionnelles. Aussi bien à l'écrit qu'à l'oral, il s'agit d'accompagner les participants dans la description de leurs pratiques.
- Capitaliser les preuves de réalisation des activités, en situation d'apprentissage aussi bien en centre de formation qu'en situation de travail.

▪ **Préparation aux évaluations et jury**

- Entraînements aux quiz en ligne, études de cas et mises en situations
- Simulations d'entretien avec le jury de certification.

▪ **Mise en situation professionnelles**

Cette période de trois semaines doit concourir au développement de compétences professionnelles et sociales.

- Développer les capacités d'insertion, d'orientation et d'intégration du projet professionnel.
- Recueil d'informations sur soi et l'environnement professionnel.
- Repérage des compétences et capacités à développer.
- Valorisation des capacités et des acquis

Bilans

- Bilan intermédiaire
- Bilan final